

# BTS Support à l'Action Managériale

Filière : Gestion Niveau V – 120 Crédits ECTS



## Prérequis :

- Être titulaire du baccalauréat ou un autre diplôme de niveau BAC.
- Avoir moins de 29 ans ou être inscrit à Pôle Emploi.

## Modalité d'accès :

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

## Formation :

### **Durée :**

1120 heures de formation - 2 ans  
en alternance sous contrat d'apprentissage.

**Délais d'accès :** Jusqu'au 14 décembre 2022.

### **Début de la formation :**

14 septembre 2022.

### **Rythme d'alternance :**

### **Lieu de formation :**

**Hiloza** - 15 bis, avenue de Saint-Etienne,  
Andrézieux-Bouthéon (42160).

### **Coût de formation :**

Gratuite pour les apprentis. Financement  
de 15680 € par l'OPCO de l'entreprise.

**Effectif de la formation :** 15 élèves par  
classes.

### **Modalités de recrutement :**

- Compléter un dossier de candidature
- Parcoursup
- Étude du dossier scolaire
- Entretien individuel

### **Objectifs de formation :**

- Être capable d'optimiser des processus administratifs
- Être capable de gérer des projets
- Être capable de collaborer à la gestion des ressources humaines
- Être capable de développer sa culture générale et sa capacité d'expression
- Être capable de communication en langue vivante étrangère
- Être capable de développer une culture économique, juridique et managériale

### **Taux d'obtention de la formation :**

### **Taux de satisfaction :**

## Examen et validation des blocs de compétences : (Les examens n'auront pas lieu au siège d'Hiloza.)

LES MATIERES	Heures de formation	Forme de l'épreuve		Durée	Coef
E.1. Culture générale et expression	120h	Ponctuelle	Écrite	4 h	3
E.2. Expression et Culture de langues vivantes étrangères	137h	Ponctuelle	Orale et écrit	2 h + 40 min	2
E.3. Culture économique, juridique et managériale	397h	Ponctuelle	Écrite	4 h	3
Optimisation des processus administratifs	159h	Ponctuelle	Orale	55 min	4
Gestion de projet	159h	Ponctuelle	Orale	1h30	4
Collaboration à la gestion des ressources humaines	159h	Ponctuelle	Écrite	4h	4

μ

# BTS Support à l'Action Managériale

Filière : Gestion Niveau V – 120 Crédits ECTS



## Essentiel du contrat d'apprenti(e)

**Double statut :** étudiant(e) et salarié(e).

**Age :** de 17 à 29 ans.

**Démarrage du contrat :** au plus tôt 3 mois avant le début de la formation.

**Période probatoire :** 45 jours en entreprise (si arrêt de travail, période d'essai prolongée d'autant de jours).

**Repos hebdomadaire :** 2 jours pleins/semaine ou selon la convention collective de l'entreprise.

**Congés :** 5 semaines. Les congés sont à prendre sur le temps en entreprise.

**Temps de travail hebdomadaire = temps de formation + temps en entreprise**

**La rémunération : de 27% à 100 % du SMIC (sauf conditions plus favorables de la convention collective).**

SMIC 1603.13 € brut au 01/01/2022	- 18 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
	Montant brut	Montant brut	Montant brut	Montant brut
<b>1ère année d'alternance</b>	<b>27% SMIC</b>	<b>43% SMIC</b>	<b>53% SMIC</b>	<b>100% SMIC</b>
	432,85 €	689,35 €	849,66 €	1 603,13 €
Aides plan "jeunes" / an	5 000,00 €	8 000,00 €	8 000,00 €	8 000,00 €
Aides mensuelles	416,67 €	666,67 €	666,67 €	666,67 €
<b>Reste à charge mensuel</b>	<b>16,18 €</b>	<b>22,68 €</b>	<b>182,99 €</b>	<b>936,46 €</b>

## Modalités Pédagogiques :

- Présence physique du formateur auprès de ces stagiaires.
- Pédagogie active : théories, cas pratiques, mises en situation professionnelle
- Modalités d'évaluation : Tests, dossiers, mise en situation...

## Après la formation ?

### Emplois accessibles

- Assistant de direction
- Assistant en ressources humaines
- Assistant administratif
- Assistant chef de projet
- Assistant communication
- Office manager

### Poursuite d'études

Une licence professionnelle en :

- Ressources humaines
- Marketing
- Gestion
- Management
- Commerce